

MŰKÖDÉSFOLYTONOSSÁGI SZABÁLYZAT

**A GANDHI GIMNÁZIUM, KOLLÉGIUM ÉS
ALAPFOKÚ**

**MŰVÉSZETI ISKOLA VALAMINT A GANDHI
GIMNÁZIUM KÖZHASZNÚ NONPROFIT
KORLÁTOLT FELELŐSSÉGŰ TÁRSASÁG**

**(7629 PÉCS, DOBÓ ISTVÁN U. 93. VALAMINT 7629
PÉCS, KOMJÁT ALADÁR UTCA 5.)**

részére

Pécs, 2019.05.10

Készítette:

GDPR Info Kft.

7632 Pécs Olga utca 13. 2.em/6.

E-mail: gilincsek.szabolcs@gdpr.info.hu

Webcím: <https://www.gdpr.info.hu/>

Tartalomjegyzék

1. Célok, Alapelvek.....	4
2. Szervezeti egység összefoglaló táblázata.....	4
3. Üzletmenetfolytonossági események összefoglalása	5
4. Értesítési lánc	5
5. Működésfolytonosságot veszélyeztető események.....	6
a. Épület kényszerű kiürítése	6
b. Áramkimaradás.....	8
c. Szerverleállás kapcsolat meghibásodás	10
d. Internetkapcsolat meghibásodása.....	11
e. Kritikus személyek elérhetetlensége/kiesése.....	12
f. Levelező rendszer leállása	Hiba! A könyvjelző nem létezik.

Verziók:

Verziószám	Dátum	Készítő	Változás	Jóváhagyta
1.0	2019.05.10			Szommerné Kővári Viola

1. Célok, Alapelvek

A Gandhi Gimnázium, Kollégium és Alapfokú Művészeti Iskola valamint a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (továbbiakban: Szervezet) informatikai szolgáltatásainak védjegye a tárolt adatok legmagasabb fokú védelme, és ezen információk a jogosult munkatársak és ügyfelek folyamatos rendelkezésre bocsátása.

Az információk védelme és azonnali rendelkezésre állás ügyfeleink számára elengedhetetlen támogatást jelent, emiatt A Szervezetnek biztosítania kell a folyamatos működést és rendelkezésre állást, mert a folyamatos szolgáltatás kiesése jelentős károkat okozhat mind az ügyfeleink, mind szervezetünk részére egyaránt.

Jelen szabályzat a lehetséges veszélyeket és eseményeket foglalja össze és tartalmazza az üzletfolytonosság biztosításához szükséges folyamatokat és adatokat.

A szabályzatot 6 havonta ellenőrizni kell az adatok hitelességét és használhatóságát illetően. A megváltozott adatokat a dokumentumban frissíteni kell.

A dokumentált folyamatokat 12 havonta tesztelni szükséges, és szükség szerint frissíteni kell azokat. A tesztelést a mindenkor Szakmai Vezető végzi.

A Szervezet Katasztrófa elhárítási csapatát a következő személyek alkotják:

Szerep	Milyen esetben értesítendő?
Szakmai Vezető	Minden incidens
Rendszergazda	BCP helyzet észlelésekor
Adatvédelmi Referens	Adatvédelmi incidens esetén
Szoftverfejlesztő	Szoftverfejlesztéssel kapcsolatos incidens
Szakmai Vezető helyettes	Szakmai Vezető távollétében

2. Szervezeti egység összefoglaló táblázata

A működésfolytonossági szabályzat az alábbi helyszín(ek)re vonatkozik:

Megnevezés	Leírás
Lokáció	7629 Pécs, Dobó István u. 93. 7629 Pécs, Komját Aladár utca 5. 7600 Komló Templom tér. 4. 7826 Alsószentmárton Táncsics u. 20/C. 7784 Nagynyárad Kossuth Lajos u. 5.
Helyszínen dolgozók létszáma	max. 100 fő
Szellemi dolgozók Munkaideje	heti 5x8 óra (H-P: 8.00-16.30)
Fizikai dolgozók Munkaideje	heti 5x8 óra (H-P: 7.00-15.00)

3. Üzletmenetfolytonossági események összefoglalása

#	Esemény	Mely munkaköröket érinti	Elvárt intézkedés	Megvalósítás elvárt ideje
1	Telephely kényszerű kiürítése	Minden dolgozó	Távoli munkavégzés	2 óra
2	Áramszünet	Minden dolgozó	Távoli munkavégzés + szerver áramellátása USP által	1 óra
3	Szerverleállítás	Minden dolgozó	Backup mentés aktiválás	1 óra
4	Internet kapcsolat meghibásodás	Minden dolgozó	Mobil Hotspot internet aktiválása	0,5 óra
5	Kritikus személyek elérhetetlensége / kiesése	Minden dolgozó	Helyettes kinevezése	4 óra
6	Szoftvermeghibásodás	Minden dolgozó	Szoftverfejlesztő értesítése	2 óra

4. Értesítési lánc

Mindenkit érintő esemény közlését (rendes folyamat visszaállása) az alábbi értesítési lánc alapján kell lefolytatni.

#	Értesítési lánc
1	Szakmai Vezető
2	Rendszergazda
3	Adatvédelmi Referens

5. Működésfolytonosságot veszélyeztető események

a. Épület kényszerű kiürítése

Életbe lép az alábbi esetben

Bombariadó, tűzriadó, gázszivárgás, környezeti katasztrófa, vagy bármilyen olyan esetben, amikor a telephelyet ki kell üríteni.

Az érintett és a minimálisan szükséges szolgáltatások

Feltételezzük, hogy az infrastruktúra érintetlen és működőképés marad.

Számolunk azzal az esettel is amikor áramtalanítani szükséges az épületet (pl. gázszivárgás, vagy a tűzoltás és bomba hatástalanítás egyes szakaszaiban).

Érintett szolgáltatások:

- LAN
- WAN
- Beléptető rendszer
- Internet elérés
- VPN

Minimálisan szükséges szolgáltatások:

- Internet elérés

A terv végrehajtásához alapvetően szükséges erőforrások:

- Mobiltelefon
- Elektromos áram
- Internet elérés
- Otthoni VPN kapcsolat

Értesítendő

- Szakmai Vezető
- Dolgozók

Üzletfolytonossági folyamat

A minimálisan szükséges szolgáltatások biztosítására a folyamat leírása

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Szakmai Vezető	Vészhelyzetről megbizonyosodik és elrendeli az helyiségek kiürítését
2		Értesíti a dolgozókat, hogy azonnal hagyják el az épületet, személyes tárgyaikat vihetik magukkal.
3		Megbizonyosodik róla, hogy mindenki elhagyta az irodahelyiségeket és csatlakozik a gyülekező ponthoz.
4	Dolgozók	Hazautaznak és otthonról privát vagy pool laptopon keresztül és internet segítségével folytatják a munkát. A munkavégzéshez szükséges szoftvereket telepíteni szükséges.
5	Minden dolgozó	A következő utasításig otthon tartózkodik.

Visszaállítási folyamat:

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Minden dolgozó	Az előbbi értesítési lánc alapján értesíteni a munkatársakat, akik nem voltak elérhetőek.
2	Minden dolgozó	A megbízott dolgozók visszatérnek az épületbe és folytatják a munkát.
3	Szakmai Vezető	Összefoglalót ír az eseményről.

Folyamatok tesztelése

Negyedévente a dolgozók ellenőrzik, hogy minden szükséges szolgáltatás működik-e otthonról. Rá tudnak-e kapcsolódni VPN segítségével a belső hálózatra és minden szükséges program működik-e.

b. Áramkimaradás

Életbe lép az alábbi esetben

Az irodaépület előre nem bejelentett 30 percnél hosszabb áramkimaradása esetén.

Az érintett és a minimálisan szükséges szolgáltatások

Feltételezzük, hogy az infrastruktúra érintetlen és működőképés marad.

Érintett szolgáltatások:

- LAN
- WAN
- Beléptető rendszer
- Internet elérés
- VPN

A terv végrehajtásához alapvetően szükséges erőforrások:

- Laptop
- Mobiltelefon
- Mobil Hot-Spot elérés

Értesítendők

- Szakmai Vezető
- Dolgozók

Üzletfolytonossági folyamat

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Szakmai Vezető	Vészhelyzetről megbizonyosodik és elrendeli az helyiségek kiürítését
2		Értesíti a dolgozókat, hogy azonnal hagyják el az épületet, személyes tárgyaikat vihetik magukkal.
3		Megbizonyosodik róla, hogy mindenki elhagyta az irodahelyiségeket és csatlakozik a gyülekező ponthoz.
4	Dolgozók	Hazautaznak és otthonról privát vagy pool laptopon keresztül és internet segítségével folytatják a munkát. A munkavégzéshez szükséges szoftvereket telepíteni szükséges.
5	Minden dolgozó	A következő utasításig otthon tartózkodik.

Visszaállítási folyamat:

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Minden dolgozó	Az előbbi értesítési lánc alapján értesíteni a munkatársakat, akik nem voltak elérhetőek.
2	Minden dolgozó	A megbízott dolgozók visszatérnek az épületbe és folytatják a munkát.
3	Szakmai Vezető	Összefoglalót ír az eseményről.

Folyamatok tesztelése

Negyedévente a dolgozók ellenőrzik, hogy minden szükséges szolgáltatás működik-e otthonról. Rá tudnak-e kapcsolódni VPN segítségével a belső hálózatra és minden szükséges program működik-e.

c. Szerverleállás kapcsolat meghibásodás

Életbe lép az alábbi esetben

Külső tárhelyszolgáltató 30 percnél huzamosabb ideig nem elérhető.

Az érintett és a minimálisan szükséges szolgáltatások

Feltételezzük, hogy az infrastruktúra érintetlen és működőképés marad.

Érintett szolgáltatások:

- Termelés és iroda munkavégzés

A terv végrehajtásához alapvetően szükséges erőforrások:

- Asztali munkaállomás
- Elektromos áram
- Internet elérés
- Helyi (lokális) munkavégzés, vagy
- Backup adatok helyreállítása

Értesítendők

- Szakmai Vezető
- Dolgozók
- Adatvédelmi Tisztviselő

Üzletfolytonossági folyamat

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Szakmai Vezető	Elrendeli a szükséges intézkedések elkezdését.
2		Értesíti a dolgozókat, a bekövetkezett eseményről, s olyan feladaton dolgozzanak, amely nem kapcsolódik a külső szerverközpontoz.
6	Rendszergazda	Értesíti az Adatvédelmi Tisztviselőt, hogy incidens történt
7	Adatvédelmi Tisztviselő	Rögzíti az incidens és mérlegelés után elsönti, hogy kell-e azt jelenteni a NAIH felé.

Visszaállítási folyamat:

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Minden dolgozó	Folytatja az ütemezett feladatok ellátását.
2	Minden dolgozó	Lokális mentést készít az aktuális dokumentumokról
3	Szakmai Vezető	Összefoglalót ír az eseményről.

Folyamatok tesztelése

Évente oktatás és teszt keretében ellenőrizni, hogy minden dolgozó ismeri-e a folyamatot.

d. Internetkapcsolat meghibásodása

Életbe lép az alábbi esetben

Az irodaépület előre nem bejelentett 15 percnél hosszabb internetkimaradása esetén.

Az érintett és a minimálisan szükséges szolgáltatások

Feltételezzük, hogy az infrastruktúra érintetlen és működőképese marad.

Érintett szolgáltatások:

- LAN
- WAN
- Beléptető rendszer
- Internet elérés
- VPN
- Levelezés (mobilról elérhető marad)

A terv végrehajtásához alapvetően szükséges erőforrások:

- Asztali munkaállomás
- Elektromos áram
- Mobil HotSpot internet elérés

Értesítendők

- Szakmai Vezető
- Dolgozók

Üzletfolytonossági folyamat

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Szakmai Vezető	Elrendeli a szükséges intézkedések elkezdetét.
2		Értesíti a dolgozókat az internetkimaradás tényéről, illetve biztonsági mentések elrendelése a számítógépekre.
4	Megbízott Rendszergazda	Mobil HotSpot internet beüzemelése a szerverre kötve. (15 percen belül)
5	Megbízott Rendszergazda	Megbizonyosodik róla, hogy a szerver zavartalanul működik tovább.
6	Szakmai Vezető	Minden munkaállomáson az internetelérés tesztelésének elrendelése
7	Dolgozó	Folytatja a munkát

Visszaállítási folyamat:

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Szakmai Vezető	Értesíti a munkatársakat a HotSpot internetkapcsolat leállításáról és elrendeli a jelenleg futó projektek mentését.
2	Dolgozó	Az elrendelt mentés befejezését jelzi a Szakmai Vezető-nak.
3	Szakmai Vezető	Összefoglalót ír az eseményről.

Folyamatok tesztelése

Folyamatos monitoringgal a Megbízott Rendszergazda ellenőrzi, hogy az internet működik-e.

e. Kritikus személyek elérhetetlensége/kiesése

Életbe lép az alábbi esetben

Egy adott projekt keretében kritikus személy 1 napnál hosszabb elérhetetlensége/kiesése esetén. (betegség, igazolatlan távollét)

Az érintett és a minimálisan szükséges szolgáltatások

Feltételezzük, hogy az infrastruktúra érintetlen és működőképes marad.

Érintett szolgáltatások:

- Bármely folyamat

A terv végrehajtásához alapvetően szükséges erőforrások:

- Kinevezett helyettesítő személy
- Kieső személy munkáihoz történő hozzáférés biztosítása

Értesítendők

- Szakmai Vezető
- Dolgozók

Üzletfolytonossági folyamat

A minimálisan szükséges szolgáltatások biztosítására a folyamat leírása

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Szakmai Vezető	Elrendeli a szükséges intézkedések elkezdését.
2		Az érintett dolgozókat értesíti a kritikus személy távolmaradásáról és helyettesítése érdekében erőforrásokat csoportosít át. Lehetőleg szakmai tapasztalatban és jogosultsági szinten egyenértékű személy kiválasztása.
5	Megbízott Rendszergazda	Minden szükséges információ és jogosultság biztosítása

Visszaállítási folyamat:

#	Felelős személy	Tevékenység
1	Rendszergazda	Értesíti a kijelölt dolgozót az ideiglenes projekt lezárulásáról.
2	Visszatérő dolgozó	A kijelölt dolgozótól átvenni minden, a távolléte alatt készített munkát.
3	Kijelölt dolgozó	Dokumentálja az elvégzett feladatokat
4	Megbízott Rendszergazda	Biztosítani, hogy minden információ átadásra került, jogosultság visszavételre kerültek.
3	Szakmai Vezető	Összefoglalót ír az eseményről.

Folyamatok tesztelése

Évente oktatás és teszt keretében ellenőrizni, hogy minden dolgozó ismeri-e a folyamatot.