



GANDHI GIMNÁZIUM KÖZHASZNÚ NONPROFIT KFT
ETIKAI KÓDEXE

Hatályos: 2017. szeptember 2. napjától

Virág Bertalan
Ügyvezető

I. Az Etikai kódex célja és hatálya

A piaci siker egyik kulcsa a Társaság céljait támogató és a munkatársak magatartásában is megnyilvánuló pozitív értékrend. Az erre épülő kultúra erősíti a szervezet belső integrációját és elősegíti a környezethez való rugalmas alkalmazkodást.

A cél olyan kultúrájú Társaság kialakítása, melynek jellemzői a világos stratégia, a mindenki által ismert és elfogadott küldetés és célok, a hatékony kommunikáció, ahol ismertek az eredmények és a problémák, a vezetés hozzáértő és igényt tart a munkatársak véleményére, akik elkötelezettek a stratégia iránt, és ahol a teljesítmény és az egyéni boldogulás összekapcsolódik.

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft sikeressége és elismertsége tehát nem csak a gazdasági eredményektől, hanem munkatársai emberi tényezőitől is függ.

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft Etikai Kódexe olyan, a munkavállalóval szemben támasztott erkölcsi követelményrendszer, amely a társaság érdekeinek megfelelő, helyesnek és követendőnek tartott magatartás normáit fogalmazza meg. Kiterjed mindazokra a viselkedési szabályokra, amelyeket a munkatársaknak munkavégzésük során be kell tartaniuk:

- egymással és a Társasággal,
- az ügyfelekkel és az üzleti partnerekkel,
- a szállítókkal és a versenytársakkal,
- az állami szervekkel, valamint
- a közvéleményt formáló médiával fennálló kapcsolatokban.

Az Etikai Kódex előírásai kötelező érvényűek minden munkavállalóra, függetlenül attól, hogy munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló jogviszonyban állnak a Társasággal, illetve, hogy foglalkoztatásuk tartós vagy eseti.

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft társaság elvárja valamennyi munkatársától, hogy mindenkor:

- a jogszabályoknak megfelelően,
- a Társaság alapvető érdekeivel összhangban,
- a Társaság küldetésében meghatározott alapelvek szerint, és
- az etikai szabályokat betartva, járjon el.

Az etikai normák betartásáért valamennyi vezető felelős. Az etikai normák megszegésének munkajogi következményei vannak.

II. Az etikus magatartás

1. Általános normák

A Társaság munkatársa munkája során köteles etikus magatartást tanúsítani.

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft tisztességének és jó hírének letéteményesei a munkatársai.

Az etikus magatartás alapvetően a munkakapcsolatok becsületességében és korrektségében valósul meg. Ha valaki tudomást szerez a Társaságnál előforduló jogszerűtlen, vagy etikátlan helyzetről, kötelessége erre felhívni az érintett munkatárs, súlyosabb esetben a közvetlen felettes, illetve az érintett szervezeti egység vezetőjének a figyelmét. Akit viszont a bejelentési kötelességének teljesítése miatt megtorlással fenyegetnek, vagy megbüntetnek, az a Társaság maximális támogatását tudhatja maga mögött.

Azt a munkavállalót, aki az etikai normákba ütköző magatartást tanúsított, a munkáltatói jogkört gyakorló vezető szóbeli vagy írásbeli figyelmeztetésben részesíti. Amennyiben a kötelezettségszegés súlya indokolja, illetve az a munkavállaló részéről vétkeesen elkövetettnek minősül a Munka Törvénykönyvében meghatározott feltételek fennállása esetén a munkáltató rendkívüli felmondással élhet. Ha a vétkes kötelezettségszegés a munkáltatónak kárt okoz, a munkáltató a dolgozót kártérítésre kötelezheti.

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. munkahelyi légkörnek mentesnek kell lennie mindennemű megkülönböztetéstől (diszkriminációtól) és zaklatástól. A diszkrimináció tilalma olyan alapvető jogelv, amelyet az emberi érintkezésben mindenkor érvényesíteni kell. Senkit nem érhet hátrány bőrszíne, vallása, neme, kora, nemzeti hovatartozása, politikai meggyőződése, valamint érdekképviselőhez való tartozása miatt. Jogszerűtlen, ezért tilos olyan magatartás - faji vagy vallási gúnyolódás, gyalázkodás stb. -, amely rossz munkahelyi légkör kialakulásához vezethet, s ezzel rontja a Társaság hírnevét.

Mindenki köteles tiszteletben tartani a privát szférát, s munkatársainknak joga van a magánélet és a munkahelyi tevékenység szétválasztására. Mások magánéletének megtárgyalása nem része a munkaköri tevékenységnek, így mellőzendő.

Tilos, és mint olyan zaklatásnak minősül mindennemű szexuális tartalmú megkülönböztetés, megjegyzés és megnyilvánulás vagy ilyen célzatú magatartás.

Az Etikai Kódex nem tartalmaz előírást a mindennapi gyakorlatban előforduló valamennyi helyzetre. A konkrét esetre alkalmazható szabály hiánya azonban nem mentesíti a munkavállalót, hogy adott helyzetben mindenkor az elvárható módon járjon el, magatartását tisztesség, korrektség, kulturáltság jellemezze.

2. Etikátlan magatartásformák különösen a következők

a) Az összeférhetlenség jogi előírásait a Munka Törvénykönyve, és a Társaság belső szabályzata tartalmazza. Az ezekben foglalt előírások megsértésén túl, etikátlan a Társaság képviselőjében üzleti kapcsolat kialakítása olyan gazdasági társasággal, amelyben a munkavállaló személy szerint közvetlen vagy közvetett üzleti érdekkel rendelkezik, vagy amelynek irányításában közeli hozzátartozója szerepet játszik.

b) Másodállások, mellékfoglalkozások halmozása, etikátlanak minősül, ha az a dolgozó figyelmét, idejét elvonja attól, hogy a társasággal fennálló munkaviszonyában maximális teljesítményt nyújtson.

c) Etikátlan más társaságnál lévő, egyébként nem összeférhetetlen (így munkakörének, beosztásának hatáskörébe nem tartozó) kérdésekben a főállás szerinti munkáltatójánál protekciónyerés, üzleti partneri viszonyból eredő szolgáltatások előnyben részesítése.

d) A Társaság munkavállalója etikátlanul viselkedik, ha a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft-vel üzleti kapcsolatban álló, vagy versenytársnak minősülő gazdasági szervezet képviselőjétől díjat, jutalmat, személyes előnyt, szolgáltatást vagy bármilyen más kedvezményt, illetve ha a partner cégtől annak reklámhordozóit meghaladó vagy a partnerkapcsolatban egyébként szokásosnál értékesebb ajándékot fogad el. Ugyanilyen módon etikátlan, ha a Társaság munkatársa a partner cég képviselőjének nyújt a fentiekhez hasonló kedvezményeket, illetve ajándékot. Mindkét esetben kivételt jelent, ha a munkatárs felmentést kap az illetékes felsővezetőtől.

e) A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft képviselőjeként a külső vállalkozásokkal kialakított kapcsolatrendszer etikátlan egyéni célokra, személyes előnyök szerzésére kihasználni.

f) Etikátlan a Társaság üzleti, szolgáltatási körébe tartozó tevékenységéből bármely vállalkozásnak vagy magánszemélynek jogtalan előny juttatása, vagy annak ígérete.

g) Fegyelmi eljárás indul a munkavállaló ellen, és ha valóban rágalmazás, becsületsértés ténye kerül megállapításra, akkor annak jogi következménye azonnali munkaviszony megszüntetése. A rágalmazás tényállása az ember jó hírnevének, társadalmi megbecsülésének büntetőjogi védelmét teremti meg.

A rágalmazás vétségét az követi el, aki valakiről, más előtt, a becsület csorbítására alkalmas tényre állít vagy híresztel, vagy ilyen tényre közvetlenül utaló kifejezést használ. A becsületsértés elsősorban az emberi méltóságot sértő, gyalázkodó cselekményekkel szemben biztosít büntetőjogi oltalmat.

A becsületsértés vétségét az valósítja meg, aki a rágalmazás esetén kívül mással szemben a sértett munkakörének ellátásával, közmegegyezésének teljesítésével vagy közérdekű tevékenységével összefüggésben, és/vagy nagy nyilvánosság előtt a becsület csorbítására alkalmas kifejezést használ, vagy egyéb ilyen cselekményt követ el.

III. A Társaság vagyonvédelmével kapcsolatos etikai kérdések

1. A társaság anyagi és szellemi értékei

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft nagy értékű vagyonnal rendelkezik, amely magába foglalja a Társaság fizikai vagyonát, sokrétű szolgáltatásait, valamint a szellemi vagyonát jelentő, piaci értékkel bíró, "know-how" jellegű, minősített információit is. Ez utóbbi körbe sorolhatók: a Társaság tehetséges munkatársainak, munkakörük gyakorlása során létrehozott szellemi terméke, megszerzett tudása, továbbá azon bizalmas adatok, amelyeket a munkatársak kezelnek munkájukkal összefüggésben. Mindezen vagyoni értékek védelme rendkívül fontos. Minden munkatárs személyesen felelős a rábízott tulajdon védelméért, valamint a Társaság anyagi és szellemi értékeinek megőrzéséért. A Társaság vagyonát érintő sérelemről, vagy a sérelem bekövetkezésének közvetlen veszélyéről a közvetlen feletttest azonnal tájékoztatni kell.

Jogszába ütközik, és ezért kártérítési felelősséggel jár minden olyan, a Társaság vagyoni érdekeit sértő magatartás, amely nemcsak a munkatársaktól elvárt viselkedés normáit sérti, hanem a Társaságnak kárt is okoz.

2. A fizikai vagyon védelme

A Társaság vagyontárgyainak elvesztése, eltulajdonítása, megrongálása, rendeltetéstől eltérő módon és célra való felhasználása sérti a Társaság érdekeit. Tilos a Társaság tulajdonában, használatában (kezelésében) lévő vagyontárgyat felhatalmazás nélkül kölcsönadni, azzal bármilyen, az illetékes vezető által nem engedélyezett, és nem a Társaság céljait szolgáló műveletet végezni.

3. Védett (titkos és bizalmas) információk

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft vezetősége által titkosnak és bizalmasnak minősített információk védelme minden munkavállalónak kötelessége. Ez nemcsak a jogszabályoknak megfelelő, hanem az etikailag elvárható magatartásnak is része. Ebből következően sem a munkaviszony időtartama alatt, sem annak bármely okból történő megszűnése után a munkavállaló nem közölheti vagy ismertetheti harmadik féllel a munkáltatóra vonatkozó azon adatokat, dokumentumokat, okmányokat, eljárásokat, módszereket, vagy egyéb bizalmas információkat, amelyek a birtokába jutottak, vagy amelyekről tudomást szerzett a munkáltatónál történt alkalmazása folyamán, kivéve, ha ehhez a munkáltató előzetesen írásban hozzájárult.

Megkülönböztetett gondossággal kell kezelni mindazon iratokat, amelyek Társaságra, annak tevékenységére vonatkozó információkat tartalmaznak, s amelyek a munkavállaló munkakörével kapcsolatban készültek vagy kerültek hozzá.

A munkavállalónak kötelessége, hogy munkaviszonya bármely okból történő megszűnése esetén minden bizalmas információt tartalmazó iratot, adathordozót visszaszolgáltasson a munkáltatónak.

A titkos és bizalmas információknak, harmadik személyekkel, informális kapcsolatok révén történő, jóhiszemű közlése épp oly károkat okozhat a Társaságnak, mint azok szándékos továbbítása. Fontos tehát, hogy a munkatársak a birtokukban lévő védett információkat ne tárják fel illetéktelen személyek előtt, de családtagokkal, barátokkal folytatott beszélgetések során sem, mert ők azt minden szándékosság nélkül is tovább adhatják.

A Társaság érdekeinek védelme megkívánja a Társaságot bármilyen módon érintő publikációk bemutatását a közvetlen felettesnek a közlésre való átadás előtt. Különösen akkor, ha a szerző név szerint megemlíti a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft-t, vagy a nyilvánosságra kerülő információ érinti a Társaság szakmai területeit.

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft munkatársai nem alkalmazhatnak tisztességtelen eszközöket a versenytársak üzleti titkainak, vagy egyéb titokvédelem alatt álló információinak megszerzése érdekében. Ezért tilos a versenytársak védett információinak jogtalan vagy üzletileg etikátlan módon, a versenytárs alkalmazottaitól vagy bármely más úton történő megszerzése.

A védett vagy korlátozás alá eső információkat, illetve a titkos minőségű anyagokat a vonatkozó rendeleteknek megfelelően, a Társaságon belül erre kialakított eljárási rend szerint kell átadni, átvenni és kezelni.

IV. Partnerekkel szemben tanúsítandó magatartás

Olyan társasági kultúrát kell meghonosítani az egész szervezetben, amelynek középpontjában a partner áll, s ez nemcsak azokra vonatkozik, akik a partnerekkel, együttműködő szervezetekkel közvetlen kapcsolatban állnak. Minden munkatárs a minőségi szolgáltatás elkötelezett híve kell, hogy legyen. Gyors és magas színvonalú szolgáltatásra kell törekedni, hogy a partnereink minél elégedettebbek legyenek, a munkatársak személyes érdekeltsége és a Társaság teljesítménye növekedjen.

A kölcsönös előnyök alapján kell létrehozni és fenntartani Társaság partnerkapcsolatait, hogy a partnerek elégedettsége és Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft nyeresége egyaránt maximális legyen. Ennek érdekében ismerni és érteni kell a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft stratégiáját, hosszú és rövid távú céljait, és ezekkel azonosulni kell.

A munkatársaknak szakmai felkészültségre és információra van szükségük ahhoz, hogy gyorsan és hatékonyan tudjanak eleget tenni a partnerek kívánságainak.

A partnerek, együttműködő szervezetek igényeinek kielégítése, a problémák feltárása és megoldása érdekében magas színvonalú belső együttműködést kell kialakítani és fenntartani, szem előtt tartva, hogy a Társaság munkatársai egy csapatnak a tagjai. A magas teljesítmény alapja a csapatmunka, ez teszi a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft-t sikeressé.

A munkatársaknak az együttműködő szervezetek, partnerek kiszolgálása során rugalmasságra, tapintatra és józan ítélőképességre van szükségük. Partnereinkkel szemben mindig türelmesnek, udvariasnak, barátságosnak kell lenni. Figyelmesen meg kell hallgatni igényeiket és - ismerve az Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft szolgáltatásait - meg kell találni a számukra legkedvezőbb megoldást.

Folyamatosan emelni kell a szolgáltatások színvonalát, és újra kell gondolni, miként lehet az változó igényeknek mind jobban megfelelni. A munkatársak legyenek rugalmasak, keressék meg a problémák megoldásának leghatékonyabb eszközeit és módját.

A partnerek észrevételeinek kezelése során törekedni kell arra, hogy az addig elégedetlen partner elégedetté váljon. A Társaságon belül bárkihez is érkezik bejelentés, azt azonnal az illetékes munkatárshoz kell továbbítani. A panaszokra, esetleges sérelmekre nem mentegetőzéssel, hanem tényekkel, érvekkel, higgadtan kell reagálni. A bejelentéseket, reklamációkat a lehető leggyorsabban, megnyugtató módon kell megválaszolni és lezárni.

Nemcsak jogi, hanem erkölcsi követelmény is, hogy semmilyen módon ne éljünk vissza a partnerek távközlési ügyleteiről és személyi adatairól birtokunkba került információkkal. Ügyeljünk arra, hogy ezek az információk se a Társaságon belül, se azon kívül ne kerüljenek illetéktelen személyek kezébe.

A Társaság képviselőiben mindig arra kell törekedni, hogy előnyös kép alakuljon ki a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft-ről. Nem etikus ügyfelek, partnerek előtt a Társaságra vagy munkatársaira elmarasztaló kijelentést tenni, olyan belső szakmai értesülést megemlíteni, amelynek alapján negatív megítélés alakulhatna ki a Társaság tevékenységéről, szolgáltatásainak színvonaláról.

V. Együttműködés a társaságon belül

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft munkavállalói között a szoros együttműködés elengedhetetlen. A Társaság minden dolgozójának magatartását a kölcsönös tisztelet és a közös célokban megnyilvánuló azonos érdekek határozzák meg.

Nem etikus a dolgozók között egyéni érdekből versengést kelteni, mert a társasági érdek megkívánja a munkatársak kölcsönös bizalmon alapuló együttműködését.

Az együttműködés keretében a Társaság minden alkalmazottjának törekedni kell a konkrét problémák megoldására. Nem etikus a felmerülő problémákkal kapcsolatban tett általánosságban elmarasztaló megnyilvánulás, a megoldásra való törekvés nélkül, akár személyekre, akár szervezeti egységekre vonatkozik az.

Kifejezetten elvárható viszont a problémák feltárása és jelzése a Társaság alkalmazottjától, amikor a más felelősségi körébe tartozó probléma megoldása során "belső szolgáltatóként" közreműködik. Nem etikus mások ilyen irányú munkájának hátráltatása vagy akadályozása.

A Társaság elvárja minden munkatársától, hogy munkaidejét személyes ügyeinek intézésére és külső munkáinak végzésére engedély nélkül ne vegye igénybe, és ilyen munka végzésére ne használja a Társaság berendezéseit, forrásait vagy a tulajdonában lévő, a Társaságra vonatkozó nem publikus információkat.

Az Etikai Kódex követelményeinek betartását be kell építeni a vezetők értékelő rendszerébe, az egyének teljesítményértékelésébe.

A vezetés felelős azért, hogy rendszeres időközönként, minden munkavállaló számára érthetően ismertesse a Társaság üzleti eredményeit, és a célok várható teljesülését, tájékoztatást adjon a munkavállalókat érintő kérdésekben, segítse a feladatok hatékony és egységes elvek alapján történő megoldását.

Mind a vezetők, mind az alkalmazottak kötelessége a határidők pontos betartása, az értekezleteken, tárgyalásokon a felkészült érdemi részvétel, illetve mind a külső mind a belső kommunikáció terén az elektronikus levelek megválaszolása.

A vezető beosztású munkavállaló nem adhat beosztottjának olyan utasítást, melynek végrehajtása etikátlan magatartás tanúsítása nélkül nem lehetséges.

VI. Társasági hírnév

A társaság jó híre (goodwill) a társaság valós érdemein alapul. Minden munkavállalónak erkölcsi kötelessége ezen érdemek képviselője és megismertetése a kívülállókkal. A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft alkalmazottainak kulturált viselkedése elismerést vált ki mind a civil, mind az üzleti szférában és a nagyközönség szemében. A Társaságnak oly módon kell végeznie tevékenységét, hogy méltó maradjon erre a bizalomra, ezért mindannak, amit a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft munkatársa a Társaság képviseletében vagy nevében tesz, meg kell felelnie az etikai elvárásoknak.

Minden külső szervezetnek vagy természetes személynek, akivel a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft üzleti vagy más kapcsolatba lép, joga van ahhoz, hogy a Társaságot képviselő alkalmazott vele szemben megkülönböztetés nélkül, korrekt módon, tisztességesen járjon el, és kulturált magatartást tanúsítson.

A Társaság nevében eljáró munkavállaló a szolgáltatások, üzleti tárgyalások során kialakult személyes kapcsolatait nem használhatja fel arra, hogy a partner cég alkalmazottja részére, a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft társaságnál történő elhelyezkedése érdekében, közvetlen megkeresés útján munkakört ajánljon fel a Társaságnál.

Akár a cég képviselőjeként, vagy bármilyen más céllal tartózkodik a Társaság munkavállalója külföldön, köteles az ottani jogszabályokat betartani. Ezen túlmenően gondolnia kell arra, hogy a magánemberként tanúsított - jó benyomást keltő - viselkedésével is öregbítheti a Társaság jó hírét.

Etikátlan magatartást tanúsít az dolgozó, aki a Társaság meglévő gyengeségeinek házon kívüli hangoztatásával az elhatárolódásra, ill. az olcsó, személyes népszerűség megszerzésére törekszik.

Etikátlan magatartást valósít meg az a dolgozó, aki az általa tett ígérek teljesítését meg sem kísérli, illetve a Társaság által valószínűleg nem teljesíthető ígéretet tesz.

VII. Közélet, politika

A munkatársak állampolgári jogon kifejtett Társaságon kívüli társadalmi, politikai tevékenységét a Társaság nem gátolja. Ha a Társaság bármely munkatársa közérdekű témáról nyilvánosan tart beszédet, vagy más közszereplést vállal, mindenki számára nyilvánvalóvá kell tenni, hogy azt magánemberként teszi. Még csak a látszatát sem keltheti annak, hogy a Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. nevében beszél vagy cselekszik.

A Társaság dolgozói munkaidőben sem hatalmi, sem más eszközzel nem befolyásolhatják egymás politikai nézetét, meggyőződését.

A Társaság semmiféle anyagi vagy erkölcsi támogatást nem nyújthat politikai pártok és politikai szervezetek, illetve azok képviselői részére.

VIII. Egészség- és környezetvédelem

A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. dolgozói munkájukkal, magatartásukkal nem veszélyeztethetik önmaguk, munkatársuk és mások egészségét, biztonságát, valamint az épített és természetes környezet állapotát. Minden munkavállaló tekintse személyes ügyének a környezet védelmét.

IX. A Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft. Etikai Kódexének közzététele

Az Etikai Kódex szövegét minden munkavállaló, szerződéses partner és ügyfél bármikor elolvashatja. A munkáltatói jogkört gyakorló vezető felelős azért, hogy az etikai kódexet minden munkavállalóval megismertesse, és annak betartását ellenőrizze. A kódex megismerését a Társaság minden alkalmazottja aláírásával nyugtázza.



Gandhi Gimnázium Közhasznú Nonprofit Kft Etikai kódexének megismerése

Jelen nyilatkozat aláírásával kijelentem, hogy Társaság Etikai kódexének tartalmát megismertem és megértettem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Munkavállaló neve	Beosztása	Aláírása